

Администрация Петрозаводского городского округа
Комитет социального развития

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Петрозаводского городского округа
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(МАУ ДПО ЦРО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДПО ЦРО

Л.В.Иконникова

приказ от 07.12.2021 г. № 224- О/Д



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогической комиссии

г. Петрозаводск
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О психолого-медико-педагогической комиссии»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», с приказом комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа от 06.12.2021 № 586 «Об утверждении порядка работы территориальной (городской) психолого-медико-педагогической комиссии Петрозаводского городского округа» и определяет порядок деятельности психолого-медико-педагогической комиссии.

1.2. Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее по тексту – ПМПК, комиссия) является структурным подразделением МАУ ДПО «Центр развития образования», действующего на основании Устава.

1.3. Общее руководство ПМПК осуществляется директором МАУ ДПО «Центр развития образования», текущее – руководителем комиссии. Руководитель ПМПК – председатель комиссии назначается приказом директора МАУ ДПО «Центр развития образования», несет профессиональную ответственность за организацию работы ПМПК, содержание и порядок предоставления родителям, учреждениям и ведомствам документов на ребенка.

1.4. ПМПК реализует экспертно-диагностическую деятельность и консультативную деятельность в отношении детей с проблемами в развитии, с ограниченными возможностями здоровья от 0 до 18 лет и их родителей (законных представителей).

1.5. ПМПК в своей деятельности руководствуется:

- международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка,
- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации,
- Постановлением Министерства труда и социальных вопросов СССР от 15 августа 1991 г. № 41 «Об условиях оплаты труда и ежегодном отпуске работников психолого-медико-педагогических комиссий» (продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю),
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»,
- приказом комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа от 06.12.2021 № 586 «Об утверждении порядка работы территориальной (городской) психолого-медико-педагогической комиссии Петрозаводского городского округа»,
- настоящим Положением.
- иными нормативными правовыми актами всех уровней в области защиты прав и законных интересов детей.

1.6. Комиссия создается из расчета 1 комиссия на 10 тыс. детей, проживающих на территории Петрозаводского городского округа, но не менее одной.

1.7. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации, комиссии информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте, порядке и графике работы ПМПК.

1.8. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

1.9. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ПМПК осуществляются бесплатно.

1.10. Информация о проведении обследования детей, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.11. Место нахождения ПМПК: ул. Луначарского, д.5, г. Петрозаводск, Республика Карелия, 185005.

1.12. Положение о ПМПК утверждается приказом директора МАУ ДПО «Центр развития образования».

Раздел II. Цель и основные направления деятельности ПМПК

2.1. Цель работы ПМПК – проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) для своевременного выявления лиц в возрасте от 0 до 18 лет с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по созданию специальных условий для получения образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися, сдачи государственной итоговой аттестации, оказания психолого-педагогической помощи, в том числе при проведении индивидуальной профилактической работы, а также подтверждения и (или) изменения ранее данных рекомендаций.

2.2. Основными направлениями деятельности ПМПК являются:

- 1) проведение обследования лиц в возрасте от 0 до 18 лет;
- 2) подготовка по результатам обследования рекомендаций по созданию специальных условий:
 - для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
 - для подтверждения, уточнения или изменения ранее данных ПМПК рекомендаций;
 - для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
 - для реализации системы индивидуально-профилактических мероприятий с несовершеннолетними с отклонениями в поведении, а также с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- 3) оказание консультативной помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам:
 - развития детей раннего возраста (от 0 до 3 лет);
 - создания специальных условий для получения качественного образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, несовершеннолетних с отклонениями в поведении;
- 4) ведение информационной базы данных АИС ПМПК (программное обеспечение «Автоматизированная информационная система») о лицах с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации и (или) отклонениями в поведении, обследованных на ПМПК, проживающих на территории Петрозаводского городского округа;
- 5) направление несовершеннолетних в случае необходимости по соглашению с их родителями (законными представителям) в иные учреждения для углубленного, динамического обследования с целью уточнения и корректировки коллегиального заключения ПМПК о психофизическом здоровье;
- 6) осуществление взаимодействия с муниципальными образовательными организациями Петрозаводского городского округа; ГБОУ РК ЦДК;
- 7) участие в организации информационно-методической и просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении несовершеннолетних;
- 8) участие в мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы МАУ ДПО «Центр развития образования», поручениями директора МАУ ДПО «Центр развития образования»;
- 9) организация и участие в совещаниях, семинарах, вебинарах для специалистов муниципальных образовательных организаций, конкурсов, конференций в пределах компетенции структурного подразделения МАУ ДПО «Центр развития образования»;
- 9) подготовка отчетов, мониторинговых исследований в рамках компетенции подразделения МАУ ДПО «Центр развития образования».

Раздел III. Права и обязанности ПМПК

3.1 Для осуществления своих функций ПМПК имеет право:

- запрашивать в установленном порядке и получать от исполнительных органов власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

- вносить директору, заместителям директора МАУ ДПО «Центр развития образования» предложения по вопросам совершенствования деятельности ПМПК;

- принимать участие в разработке проектов локальных актов МАУ ДПО «Центр развития образования» по вопросам, входящим в компетенцию ПМПК;

- проводить по поручению директора, заместителей директора МАУ ДПО «Центр развития образования» семинары и другие мероприятия с привлечением специалистов Центра, муниципальных образовательных организаций по вопросам, входящим в компетенцию ПМПК;

- информировать управление образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа, Комиссию по делам несовершеннолетних и защиты их прав Петрозаводского городского округа, другие субъекты профилактики о фактах нарушения прав детей и законодательства в сфере образования и защиты прав детей (при условии выявления).

- отложить проведение обследования в случае, если

-) представленных документов недостаточно для вынесения заключения комиссии,

-) ребенок болен.

3.2. ПМПК обязана:

- соблюдать Устав МАУ ДПО «Центр развития образования», настоящее Положение;

- выполнять задачи и осуществлять функции, возложенные на ПМПК;

- осуществлять подготовку предложений при формировании планов МАУ ДПО «Центр развития образования»;

- осуществлять планирование работы ПМПК на год, месяц, подготавливать отчеты о проделанной работе, статистические отчеты;

- вести учет рабочего времени и представлять таблицу учета рабочего времени сотрудников в установленном порядке;

- выполнять иные обязанности в соответствии с компетенцией ПМПК по поручению директора, заместителя директора МАУ ДПО «Центр развития образования».

Раздел IV. Диагностика в условиях ПМПК

4.1. Диагностический процесс осуществляется в форме обследования ребенка профильными специалистами ПМПК (либо каждым специалистом отдельно, либо группой специалистов). Результатом диагностического процесса является написание диагностического заключения.

4.2. Диагностическое обследование ребенка направлено на определение причин, механизмов, проявлений и закономерностей развития детей и подростков с учетом биологических и социальных предпосылок, условий развития.

4.3. На основании полученной информации о психическом развитии ребенка специалисты ПМПК проводят коллегиальное обсуждение, в результате которого вырабатывается коллегиальное заключение с рекомендациями для ребенка и родителей (законных представителей) детей по реализации образовательного маршрута и сопутствующей медико-реабилитационной помощи как в системе образования, так и вне системы образования.

4.4. Особые требования предъявляются к технологии принятия решения по результатам обследования ребенка при возникновении противоречивых мнений по поводу результатов диагностики и рекомендаций. В таких случаях принимаются компромиссные решения в пользу ребенка.

4.5. Оригинал заключения комиссии и особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись.

Раздел V. Организация деятельности ПМПК

5.1. ПМПК осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

5.2. Руководитель ПМПК, члены ПМПК несут ответственность за соответствие деятельности ПМПК требованиям законодательства и иным нормативно-правовым актам, а также за организацию

обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.3. Обследование несовершеннолетних осуществляется ПМПК на основании письменного заявления и с согласия родителей (законных представителей) детей. Обследование несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, осуществляется ПМПК с их письменного согласия.

5.4. Обследование детей осуществляется всеми специалистами в процессе очередности в присутствии родителей (законных представителей) детей.

Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

5.5. Обследование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в присутствии руководителя организации, которому переданы отдельные полномочия органов опеки и попечительства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

5.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации законными представителями несовершеннолетнего являются опекуны (попечители), законными представителями родителей могут выступать лица, имеющие от родителей (законных представителей), не лишенных родительских прав, нотариально заверенную доверенность на представление интересов несовершеннолетних.

5.7. Решения на заседаниях ПМПК принимаются большинством голосов от присутствующих членов ПМПК. Заседание ПМПК считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов утвержденного состава ПМПК. В случае равенства голосов, голос руководителя ПМПК (в его отсутствие – лица, исполняющего его обязанности) является решающим.

5.8. Комиссия работает по утвержденному и согласованному графику.

График работы ПМПК составляется в соответствии с поступившими заявками от образовательных учреждений муниципальной системы образования Петрозаводского городского округа. Ответственность за прием заявок и формирование плана-графика работы ПМПК возлагается на руководителя ПМПК.

В связи с неравномерной загруженностью ПМПК в учебном году существуют особенности деятельности ПМПК предполагающие распределение рабочего времени в соответствии с функциями ПМПК:

- 2/3 рабочего времени (20 часов в неделю) специалисты ПМПК осуществляют непосредственный прием детей и подростков, а также родителей (законных представителей) детей, других лиц, представляющих интересы ребенка. В рамках этого времени осуществляются преимущественно экспертно-диагностическая и консультативная функции,

- 1/3 рабочего времени (16 часов) специалисты ПМПК используют для аналитической и методической деятельности, организуют выход в ОУ и МДОУ с целью проведения мероприятий по сопровождению детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в данных образовательных учреждениях.

На прием населения отводится в среднем 20 часов в неделю. В приеме детей и подростков участвуют все специалисты ПМПК. Остальное время (16 часов в неделю) распределяется на выполнение организационно-методической, просветительской и контролирующей (сопровождения) деятельности.

В среднем на одного обследуемого ребенка отводится один час.

5.9. комиссия проводит анализ своей деятельности с предоставлением отчета о работе в конце календарного года (декабрь текущего года) и в конце учебного года (июнь текущего года) руководителю МАУ ДПО «Центр развития образования».

5.10. Время приема детей и подростков является единым для всех специалистов ПМПК, остальное время распределяется индивидуально или коллективно по согласованию с руководителем комиссии и директором МАУ ДПО «Центр развития образования».

5.11. ПМПК ведет следующую документацию:

- а) журнал предварительной записи детей на обследование ПМПК;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование ПМПК;
- в) электронная база детей, прошедших обследование ПМПК;
- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол);

д) заключение комиссии о результатах проведенного обследования ребенка с рекомендациями (хранятся в архиве МАУ ДПО «Центр развития образования».

Руководитель ПМПК - председатель отвечает за организацию работы комиссии, а также ведение, учет и хранение вышеуказанной документации.

5.12. В журнале предварительной записи детей для прохождения ПМПК ребенок вносится на определенную дату и время.

На прием одного ребенка (подростка) и сопровождающих его родителей (лиц, их заменяющих), других заинтересованных лиц в среднем отводится от 30 минут до 1,5 часов.

В течение этого времени специалисты проводят анализ первичной информации, непосредственное обследование ребенка (подростка), коллегиальное обсуждение результатов обследования, оформление коллегиального заключения и рекомендаций, представление их родителям (законным представителям), консультирование родителей (законных представителей) детей.

В диагностически сложных случаях ребенок может быть приглашен на дополнительное обследование или направлен в медицинские учреждения.

Территориальная ПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в Центральную ПМПК РК.

По результатам обследования составляется коллегиальное заключение ПМПК с учетом мнения каждого специалиста. Заключение является документом, подтверждающим право детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на обеспечение оптимальных условий для получения ими образования.

В случае несогласия с коллегиальным заключением ПМПК родители (законные представители) детей имеют право обратиться в Центральную ПМПК РК.

Инициаторами обследования детей на ПМПК могут быть специалисты образовательных учреждений, учреждений, занимающихся обеспечением и защитой прав детей с особенностями в развитии, лечебно-профилактические, выдающие родителям (законным представителям) направление (справку) на ПМПК.

Данное направление (справка) является основанием для выдачи родителю 9лицу, его замещающего) бланка Протокола. При выдаче бланка протокола родителю (законному представителю) дается подробная информация по его заполнению, а также о пакете документов, необходимых для прохождения ПМПК.

Предварительная запись на обследование ПМКМ осуществляется с согласия родителей (законных представителей) при наличии следующих документов:

- при первичном прохождении ПМПК
- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;
 - доверенность (если на ПМПК интересы ребенка представляет доверенное лицо);
 - копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
 - направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
 - заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
 - направление (справка) логопеда;
 - характеристика психолога, непосредственно работающего с ребенком;
 - справка психиатра РПНД;
 - подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
 - педагогическую характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся общеобразовательных организаций);
 - письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (для обучающихся общеобразовательных организаций);
- при повторном прохождении ПМПК
- заявление о проведении или согласие на проведение повторного обследования ребенка в комиссии;
 - доверенность (если на ПМПК интересы ребенка представляет доверенное лицо);
 - копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

- протокол обследования (при смене уровня образования и вида образовательной программы);
- справка психиатра РПНД;
- характеристика- представление учителя-логопеда (дефектолога), непосредственно работающего с ребенком (обязательное наличие заключения специалиста на момент обследования ребенка);
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- педагогическую характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся общеобразовательных организаций);
- характеристика психолога, непосредственно работающего с ребенком;
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (для обучающихся общеобразовательных организаций).
- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя);
- согласие на обработку персональных данных ребенка.

При необходимости ПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

5.13. Территориальная ПМПК осуществляет свою деятельность в следующих формах:

- обследование детей на базе муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования Петрозаводского городского округа «Центр развития образования» (по мету расположения ПМПК);
- выездные обследования детей в муниципальных образовательных организациях Петрозаводского городского округа, по месту жительства ребенка в соответствии с утвержденным графиком по предварительным заявкам.

Кроме того, может быть предусмотрен online-формат проведения комиссии.

5.14. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ПМПК производится в отсутствие детей.

Раздел VI. Протокол и заключение ПМПК

6.1. В ходе обследования ребенка ведется протокол и оформляется заключение ПМПК. Заключение ПМПК является неотъемлемой частью протокола.

6.2. В протоколе указываются сведения о ребенке, специалистах ПМПК, перечень документов, представленных родителями (законными представителями), отражаются клинические особенности развития ребенка, психическое состояние, данные психологического обследования особенностей интеллектуальной деятельности, данные углубленного обследования индивидуально-психологических особенностей личности и поведения (в случае выявления склонности к девиантному поведению), данные обследования речи ребенка, особенности учебной деятельности (для обучающихся), выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии).

6.3. К протоколу прикладывается информация, являющаяся основанием для вынесения заключения ПМПК: общие сведения о ребенке, социальный паспорт семьи, анкета сбора анамнестических данных, объяснительная (заполняется при обследовании в отсутствие одного из родителей) и иные документы (при наличии).

6.4. На основании выводов, отраженных в представлениях специалистов комиссии, составляется протокол по результатам обследования и итоговое заключение ПМПК, которое является документом, подтверждающим право ребенка на обеспечение специальных условий для получения им образования.

6.5. В заключении ПМПК, оформленном на официальном бланке, отражаются:

1) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

2) рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования;

3) рекомендации об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, об организации системы индивидуально-профилактических мероприятий на основе специальных педагогических подходов (индивидуальной профилактической работы) с несовершеннолетним с нарушениями поведения (дезадаптивным и девиантным поведением).

6.6. Протокол и заключение ПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются руководителем ПМПК (заместителем руководителя ПМПК) и специалистами ПМПК, проводившими обследование, и заверяются печатью.

6.7. Оригинал заключения ПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под подпись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

6.8. Заключение ПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

6.9. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ПМПК является основанием для создания органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

6.10. Заключение ПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение одного календарного года с даты его подписания.

Раздел VII. Права родителей (законных представителей)

7.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- 1) обратиться в любую психолого-медико-педагогическую комиссию для проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей;
- 2) присутствовать при обследовании детей в ПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- 3) получать консультации специалистов ПМПК по вопросам обследования детей в ПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;
- 4) в случае несогласия с заключением ПМПК обжаловать его в Центральной психолого-медико-педагогической комиссии в течение одного календарного года со дня его подписания.

Раздел VIII. Кадровое обеспечение ПМПК

8.1. Комплектование ПМПК работниками осуществляется руководителем МАУ ДПО «Центр развития образования». Для работников ПМПК работодателем является директор данного учреждения.

8.2. На работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию (далее – специалисты), которая соответствует требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждена документами об образовании.

8.3. Отношения между специалистами ПМПК и администрацией МАУ ДПО «Центр развития образования» регулируется трудовым законодательством Российской Федерации.

8.4. Специалисты ПМПК имеют право на участие в управлении учреждением в порядке, определенном Уставом учреждения, на защиту персональных данных, своей профессиональной чести и достоинства.

8.5. Структура и численность ПМПК устанавливается в соответствии с ее задачами и функциями, определяется штатным расписанием, утвержденным директором МАУ ДПО «Центр развития образования» в установленном порядке.

8.6. Комиссию возглавляет руководитель – председатель Территориальной ПМПК.

В состав комиссии могут входить: психолог (постоянно), дефектолог (постоянно), логопед (постоянно), врач-психиатр (постоянно), при необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты. Все члены ПМПК при принятии решений обладают равными правами.

8.7. Руководитель - председатель ПМПК:

- 1) осуществляет общее руководство работой ПМПК;
- 2) определяет график работы ПМПК;
- 3) ведет заседания ПМПК;
- 4) утверждает рабочую документацию.
- 5) организует делопроизводство ПМПК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов;
- 6) информирует родителей (законных представителей) детей, состав ПМПК о времени, месте проведения заседаний ПМПК.

Члены ПМПК:

- 1) участвуют в заседаниях ПМПК согласно графику работы ПМПК;

2) знакомятся с документами, представленными родителями (законными представителями) детей;

3) проводят диагностическое обследование ребенка;

4) заполняют протокол обследования ребенка и заключение ПМПК;

5) анализируют результаты комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка;

7) выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии соматического и психического здоровья ребенка, индивидуально ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации о создании специальных условий для получения образования, уточняются направления педагогической коррекции и индивидуально-профилактические мероприятия;

8) проводят консультативный прием родителей (законных представителей) детей, обучающихся и специалистов образовательных организаций;

8.8. Руководитель - председатель и члены ПМПК несут персональную ответственность за:

- выбор методов работы;

- достоверность сведений, отраженных в документах ПМПК;

- обеспечение сохранности принятых на ответственное хранение программных и технических средств;

- обеспечение сохранности принимаемой и достоверности передаваемой информации;

- своевременную, качественную подготовку документов и исполнение поручений директора МАУ ДПО «Центр развития образования»;

- использование информации, полученной при осуществлении профессиональной деятельности, в неслужебных целях;

- осуществление мер по контролю режима доступа к информации;

- утечку информации, повреждения информационных баз данных;

- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка;

- некачественное выполнение своих должностных обязанностей;

- некачественное ведение протоколов заседаний, планирование деятельности, составление и несвоевременное предоставление отчетов;

- разглашение ставших известными в процессе работы персональных данных работников и клиентов ПМПК.

8.9. При прекращении трудового договора руководитель - председатель ПМПК передает директору МАУ ДПО «Центр развития образования» дела по акту передачи дел.

8.10. Руководитель - председатель ПМПК, члены ПМПК несут ответственность за несвоевременное и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.11. Специалисты ПМПК обязаны:

- соблюдать профессиональную этику в работе с детьми, в общении с родителями;

- соблюдать конфиденциальность информации;

- защищать права и законные интересы ребенка.

Формы заключений и протоколов психолого-медико-педагогической комиссии
(БЛАНК ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Дано _____
Адрес: _____, телефон _____
Дата рождения _____
Дата обследования « _____ » _____ 20 _____ года
Протокол № _____
Заключение _____

Рекомендации по организации обучения и воспитания _____

Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения _____

Срок повторного прохождения
ПМПК _____

Руководитель ТПМПК: _____

(Фамилия, имя, отчество)

М.П.

Врач: _____

Психолог: _____

Логопед: _____

Дефектолог: _____

С рекомендациями ТПМПК ознакомлен (а) _____

Заключение

территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

Дано _____ Ф
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Домашний адрес: _____
 в том, что он(а) был(а) обследован(а) _____ числа _____ месяца 20__ года
 протокол № _____ консультация № _____

Заключение:

- признан(а) лицом с ограниченными возможностями здоровья;
- не является лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Рекомендации по организации обучения и воспитания: с _____ числа _____ месяца 20__ года обучение в _____ классе по адаптированной основной общеобразовательной программе начального _____ образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (вариант _____)

Рекомендации по организации психолого - педагогического сопровождения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных класса, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ФЗ « Об образовании РФ» № 273 от 29.12.2012 г. ст. 79 п. 4).

Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья создаются в соответствии с ФЗ « Об образовании РФ» № 273 от 29.12.2012 г. ст. 79 п. 3 и Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 №26 Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Повторное обследование на ПМПК _____

Руководитель ТПМПК:

(Фамилия, имя, отчество)

МП

**Рекомендации
специалистов ПМПК**
по организации программы индивидуального сопровождения
ребенка в образовательном учреждении

Дефектолог: _____

Логопед: _____

Психолог: _____

Врач: _____

Дополнительно: _____

Врач: _____
Психолог: _____
Логопед: _____
Дефектолог: _____

Дата:

ПРОТОКОЛ № _____

обследования ребенка территориальной психолого-медико-педагогической комиссией г. Петрозаводска

Место работы комиссии: Луначарского,5**Число: _____****I. Данные о ребенке:**

1) Ф.И.О. _____

2) Число, месяц, год рождения, национальность: _____

3) Откуда прибыл (из семьи, ДОУ, школы, сколько лет обучался): _____

Домашний адрес: _____

4) Ф.И.О. родителей, возраст, образование, профессия, национальность: _____

II. Данные медицинского обследования:

1) Анамнез:

а) наследственность и вредные привычки родителей: _____

б) акушерский анамнез (от какой беременности, возраст матери при рождении, как проходила беременность, болезни в период беременности, как протекали роды, сразу ли закричал ребенок, доношен ли, вес)

в) перенесенные ребенком заболевания в возрасте до 3-х лет, сопутствующие осложнения _____

г) развитие основных статических функций (с какого возраста держит головку, сидит, ходит, появление первых слов, фраз, готовой речи) _____

д) особенности психического развития _____

2) Осмотры и заключения врачей-специалистов:

а) Педиатра _____

б) Окулиста _____

в) Отоларинголога _____

г) Невропатолога _____

д) Хирурга _____

е) Ортопеда _____

III. Данные психолого-педагогического и логопедического обследования:

а) Выявление запаса общих представлений об окружающем _____

б) Мышление _____

в) Зрительное восприятие (знание основных _____ и оттеночных цветов _____, геометрических фигур _____, (называет, показывает) величины: большой _____ маленький _____ (называет, показывает)

г) Пространственная ориентация (ведущая рука: правая, левая; понимание «право» _____, «лево» _____ (называет, показывает)

понимание значения предлогов: в _____, из _____, из-под _____, на _____, со _____, за _____, из-за _____, между _____, над _____, под _____, перед _____) (называет, показывает)

д) Особенности памяти: _____

стихотворение наизусть _____

е) Внимание: объем - _____ (достаточный, снижен, значительно сужен); переключаемость (хорошая, удовлетворительная, замедленная, тенденция к застреванию, грубые факты застревания); длительность активного внимания (устойчивое, снижено, снижается к концу обследования или при возникновении трудностей, привлекается, но удерживается с трудом, полезависимое поведение) _____

ж) Развитие произвольности: _____

з) Работоспособность: (хорошая, удовлетворительная, снижена, крайне низкая); темп деятельности (высокий, умеренный, стабильно замедленный, ускоренный с хаотичной деятельностью, крайне замедленный с неупорядоченной деятельностью); истощаемость (низкая, умеренная, выраженная) _____

и) Использование помощи: (делает самостоятельно, принимает, частично принимает, не принимает) _____

к) Особенности личности: _____

критичность (критичен, недостаточно критичен, не критичен) _____

отношение к обследованию (положительное, интерес стойкий, избирательный, угасающий; негативизм, стереотипность ответов; трудность вступления в контакт, отсутствие интереса) _____

характер эмоциональных отношений с обследующим (интимно-личностный, активно-положительный, спокойно-положительный, пассивно-положительный, конфликтно-противоречивый, равнодушный) _____

л) Навыки самообслуживания ребенка: _____

м) Речь: _общая характеристика _____

звукорпроизношение _____

лексика _____

грамматический _строй _____

связная _речь _____

рассказ/чтение _____

н) Развитие _моторики: _крупной _____, мелкой _____

о) Знания, умения и навыки (в пределах программных требований) _____

4. Д-логопеда: _____

5. Д-психиатра: _____

6 Решение городской психолого-медико-педагогической комиссии:

Председатель городской психолого-медико-педагогической комиссии

г. Петрозаводска: _____

Члены городской психолого-медико-педагогической комиссии г. Петрозаводска:

М.П

Врач: _____

Психолог: _____

Логопед: _____

Дефектолог: _____

Директору МАУ ДПО ЦРО

от _____

адрес _____

моб. тел. _____

Заявление

Прошу Вас провести обследование моего ребенка _____

_____ года рождения, специалистами ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута и необходимой психолого-медико-педагогической коррекции.

На обработку персональных данных согласен(а).

С условиями проведения обследования на ПМПК ознакомлен(а) и согласен(а).

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка

**Согласие родителей (законных представителей)
на обработку персональных данных (ПДн) ребенка**

Я _____
(Ф.И.О.)
являясь законным представителем несовершеннолетнего _____
(Ф.И.О. ребёнка)

на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, даю согласие на обработку Психолого-медико-педагогической комиссией (далее ПМПК) города Петрозаводска следующих персональных данных ребенка: Ф.И.О. ребёнка, дата рождения, место жительства, пол, сведения о родителях (законных представителях), наличие инвалидности, сведения о состоянии здоровья и развитии ребёнка, результаты обследования специалистами Центральной ПМПК и (или) территориальной ПМПК, результаты педагогической, психологической, социально-педагогической, дефектологической, логопедической и другой диагностики, сведения об успеваемости, письменные и контрольные работы по русскому языку, математике, результаты продуктивной деятельности.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребёнка в целях:

- составления психолого-медико-педагогического заключения по результатам данных медицинского, психологического, дефектологического и логопедического обследований ребенка специалистами Центральной ПМПК о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребёнка и подготовки рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребёнок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования;
- консультирования работников образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением по вопросам обследования, воспитания, обучения, коррекции нарушений развития моего ребёнка и оказания ему психолого-медико-педагогической помощи.

Настоящим согласием я предоставляю право на осуществление специалистами ПМПК г.Петрозаводска следующих действий в отношении персональных данных моего ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, формирование базы данных, уточнение (обновление, изменение), использование, внесение данных в журнал предварительной записи детей на обследование, в журнал учета детей, прошедших обследование, в карту ребенка, прошедшего обследование, в протокол обследования ребенка, обезличивание; блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в ПМПК г.Петрозаводска или до отзыва данного согласия. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребёнка, законным представителем которого являюсь.

Дата: _____

подпись

расшифровка подписи